UBND XÃ KIẾN ĐỨC
TRƯỜNG THCS
TRẦN QUỐC TOẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 48 /KH-THCSTQT

Kiến Đức, ngày 10 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận tài trợ và sử dụng tài trợ
Năm học: 2026 – 2027

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số: 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Công văn số 4454/SGDĐT-KHTC, ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu năm học 2026 - 2027 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và chủ trương, nhất trí của Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Trường THCS Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ năm học 2027 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Làm chuyển biến nhận thức của cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của gia đình và xã hội trong quá trình phát triển xây dựng và phát triển nhà trường, xây dựng Nông thôn mới nâng cao của địa phương; xác định rõ vai trò trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục là quốc sách hàng đầu.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội nhằm thực hiện mục tiêu huy động các khoản đóng góp tự nguyện của cộng đồng tham gia công tác xã hội hóa giáo dục.

Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh của trường trong việc vận động các tầng lớp nhân dân trong xã hội tham gia tư vấn, hỗ trợ trường trong việc giáo dục học sinh.

Tham mưu với hội đồng giáo dục của xã, tư vấn cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng vận động tài trợ và đối tượng hưởng lợi

Đối tượng vận động tài trợ là các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước tự nguyện tài trợ, ủng hộ tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

Đối tượng hưởng lợi là học sinh, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

2. Hình thức và thời gian tiếp nhận

Nhà trường tiếp nhận thông qua Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

Nhà trường chỉ tiếp nhận các khoản tài trợ được quy định tại Khoản 2, điều 6 của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018, thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Đồng thời tiếp nhận các hiện vật có giá trị sử dụng và đáp ứng nhu cầu thiết thực cho học sinh và nhà trường như: các trang thiết bị, cơ sở vật chất hỗ trợ cho hoạt động trong nhà trường, đồ dùng học tập và một số hiện vật khác nhằm hỗ trợ học sinh trong học tập.

Nhà tài trợ đăng ký, thông báo với Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ của nhà trường. Tổ tiếp nhận thiết lập các biên bản xác nhận tài trợ, giá trị các khoản tài trợ sẽ được theo dõi, ghi nhận vào hồ sơ sổ sách của nhà trường.

Thời gian tiếp nhận: Tiếp nhận trong năm học 2026 - 2027.

3. Nội dung tiếp nhận

Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) hoặc thông qua tài khoản của nhà trường, STK: 53002013997 mở tại ngân hàng Agribank, phòng Giao dịch Đạo Nghĩa.

Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật hoặc phi hiện vật có giá sự sử dụng thấp cụ thể: sách, vở, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học và các hiện vật, trang thiết bị, cơ sở vật chất khác có giá trị sử dụng và đáp ứng được nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ Trường THCS Trần Quốc Toản gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Kế toán, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

2. Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị biên bản tiếp nhận, biên lai (nếu cần) và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục đúng theo quy định. Chủ động tham mưu với nhà trường về thứ tự sử dụng các khoản tài trợ. Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận hiện vật, do nhà tài trợ thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; quản lý, bảo dưỡng sản phẩm được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

3. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tổng giá trị các khoản tài trợ, kế hoạch, phương thức sử dụng nguồn tài trợ theo mục đích đề ra trước khi thực hiện 15 ngày và tuân thủ

đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

4. Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

5. Sau khi tiếp nhận tài trợ phải niêm yết công khai Thực hiện lưu trữ hồ sơ số sách theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận tài trợ và sử dụng tài trợ năm học 2026 - 2027 của Trường THCS Trần Quốc Toản./.

Nơi nhận:
- Phòng VH-XH (báo cáo);
- Các tổ chức, đoàn thể (phối hợp)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ KIẾN ĐỨC T. NINH BÌNH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRẦN QUỐC TOẢN

Bùi Nguyên Khánh